

## GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024



AMATLÁN DE CAÑAS  
GOBIERNO MUNICIPAL

H.XLII AYUNTAMIENTO

FONDO: AMATLAN DE CAÑAS, NAYARIT.

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
OFICINA DE PRESIDENCIA	TRÁMITE	ROSARIO SANDOVAL ARENAS	ENCARGADA DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE DESPACHO DE PRESIDENCIA	EMILIO CARRANZA S/N	311-376-5497	<a href="mailto:Presidentemunicipal2124@amatlan.gob.mx">Presidentemunicipal2124@amatlan.gob.mx</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.1-Oficios del congreso		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.2-Oficios emitidos de carácter oficial por parte del presidente		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.3-Oficios de Sindicatos		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.4-Oficios de OPDS		2021-2024	EN REVISIÓN	
13C. EDUCACIÓN		13C.1-Escuelas		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.5-Oficios de la secretaría del gobierno del estado		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.1-Comunicación interna		2021-2024	EN REVISIÓN	
10C. CONTROL Y AUDITORÍA		10C.1-ASEN		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SINDICATURA	TRÁMITE	MIRIAM AURORA VAZQUEZ GARCÍA	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE SINDICATURA	PALACIO MUNICIPAL S/N	332-380-04080	<a href="mailto:Eduasa_12@hotmail.com">Eduasa_12@hotmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
5C. RECURSOS FINANCIEROS		5C.1-Comisión de hacienda y cuenta pública		2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS		5C.2-Informe de hacienda municipal		2021-2024	EN REVISIÓN	
1C. LEGISLACIÓN		1C.1-Actas de Cabildo		2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS		5C.3-Solicitudes de pago múltiple		2021-2024	EN REVISIÓN	
6C. RECURSOS MATERIALES		6C.1-Requisición de material		2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.6-Oficios recibidos internos		2021-2024	EN REVISIÓN	

12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.7-Oficios enviados internos	2021-2024	EN REVISIÓN			
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.8-Oficios recibidos externos	2021-2024	EN REVISIÓN			
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.1-Comité de adquisiciones	2021-2024	EN REVISIÓN			
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.2-Contratos	2021-2024	EN REVISIÓN			
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.4-Avance de gestión financiera	2021-2024	EN REVISIÓN			
1C. LEGISLACIÓN	1C.2-Iniciativa de ley, decretos, proyectos y reglamentos.	2021-2024	EN REVISIÓN			
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	8C.1-Informe de actividades	2021-2024	EN REVISIÓN			
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.1-Expedientes de personal	2021-2024	EN REVISIÓN			
6C. RECURSOS MATERIALES	6C.2-Inventario	2021-2024	EN REVISIÓN			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	TRÁMITE	JORGE HUMBERTO GARCÍA MARISCAL	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE SECRETARÍA	EMILIO CARRANZA S/N		Secretariomunicipal2124@amatlan.gob.mx
SECCIÓN	SERIE			PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.2-Oficios correspondencia con direcciones			2021-2024	EN REVISIÓN	
11C. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	11C.1-Constancias residencia			2021-2024	EN REVISIÓN	
11C. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	11C.2-Constancias dependencia económica			2021-2024	EN REVISIÓN	
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.3-Anuencias			2021-2024	EN REVISIÓN	
2C. ASUNTOS JURÍDICOS	2C.4-Ampliación de horarios de negocios			2021-2024	EN REVISIÓN	
11C. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	11C.3Constancias de identidad			2021-2024	EN REVISIÓN	
1C. LEGISLACIÓN	1C.1-Actas de cabildo			2021-2024	EN REVISIÓN	

1C. LEGISLACIÓN	1C.3-Normatividad interna del municipio	2021-2024	EN REVISIÓN			
6C. RECURSOS MATERIALES	6C.3-Bitácoras de combustible	2021-2024	EN REVISIÓN			
6C. RECURSOS MATERIALES	6C.1-Requisiciones	2021-2024	EN REVISIÓN			
1C. LEGISLACIÓN	1C.4-Invitaciones de regidores para reuniones de cabildo	2021-2024	EN REVISIÓN			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
TESORERÍA MUNICIPAL	TRÁMITE	LEONARDO GARCIA GOMEZ	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE TESORERÍA	EMILIO CARRANZA S/N	331-453-1757	<a href="mailto:Contatesoreria21-24@htomail.com">Contatesoreria21-24@htomail.com</a>
SECCIÓN	SERIE			PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.5-Conciliaciones			2021-2024	EN REVISIÓN	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	Oficios recibidos			2021-2024	EN REVISIÓN	
	Oficios enviados			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.6.1-Pólizas de egresos			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.6.2-Pólizas de ingresos			2021-2024	EN REVISIÓN	
	Comprobación			2021-2024	EN REVISIÓN	
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C.2-Auditoria superior de la federación			2021-2024	EN REVISIÓN	
6S. PADRÓN Y LICIENCIAS	6S.1- Padrón de proveedores			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.7- PRODEER			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FIANANCIEROS	5C.6.3- Pólizas de diario			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.6.4- Pólizas de cheques			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.8- Prestaciones a sindicatos			2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.9 - Anteproyecto de presupuesto de egresos			2021-2024	EN REVISIÓN	

5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.10 Pago ISR UAN	2021-2024	EN REVISIÓN
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.11- FORTAMUN	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.2 - Lista de raya	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3.1 - Nominas confianza	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.5 - Contrato de eventuales	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.1 - Comité de adquisiciones	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3 - Nomina	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3.4 - SITEM	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3.5 - SUTSEM	2021-2024	EN REVISIÓN

4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3.2 - Nomina Seguridad Publica	2021-2024	EN REVISIÓN
4C. RECURSOS HUMANOS	4C.3.3 - Nomina Protección Civil	2021-2024	EN REVISIÓN
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C. 13 Estados de cuenta	2021-2024	EN REVISIÓN
6C. RECURSOS MATERIALES	6C. 1 - Requisiciones	2021-2024	EN REVISIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORÍA	TRÁMITE	JESUS ANDRES ACOSTA MARTINEZ	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE CONTRALORÍA	EMILIO CARRANZA S/N	311-136-3770	<a href="mailto:Amatlancontraloria@gmail.com">Amatlancontraloria@gmail.com</a>

SECCIÓN	SERIE	PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C.3 - Informes de Auditoria Internas	2021-2024	EN REVISIÓN
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C.4 - Declaraciones patrimoniales	2021-2024	EN REVISIÓN
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C. 5 - Redención de cuentas de comité de acción ciudadana	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.6 - Oficios recibidos internos	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.7 - Oficios enviados internos	2021-2024	EN REVISIÓN
11C. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	11C.4 - Procedimientos administrativos	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.6 - Expedientes de investigaciones de posibles faltas administrativas	2021-2024	EN REVISIÓN
3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.1 - Avances de programa operativo anual	2021-2024	EN REVISIÓN
3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.2 - Avances de indicadores de desempeño	2021-2024	EN REVISIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	TRÁMITE	JORGE HUMBERTO GARCÍA MARISCAL	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE JURÍDICO	EMILIO CARRANZA S/N	311-144-8961	<a href="mailto:Secretariomunicipal2124@Amatlan.gob.mx">Secretariomunicipal2124@Amatlan.gob.mx</a>

SECCIÓN	SERIE	PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.7.1 - Acta de entrega-recepción	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.7.2 - Actas administrativas	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.8 - Comodato	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.2 - Contratos	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.9 - Consultas, asesorías y/o apoyo técnico jurídico	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.10 - Acuerdos	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.11- Convocatorias	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C. 12 - Convenios	2021-2024	EN REVISIÓN
2C. ASUNTOS JURIDICOS	2C.13 - Nombramientos	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INTITUCIONALES	12C.2 - Correspondencia común	2021-2024	EN REVISIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCIO DE TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	TRÁMITE	PATRICIA CAMACHO MONTES	ENCARGADA DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE ITAI	EMILIO CARRANZA S/N	324-247-0141	<a href="mailto:transparencia2124@Amatlan.gob.mx">transparencia2124@Amatlan.gob.mx</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.2.1 - Verificaciones		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.2.2 - Carga trimestrales y monitoreo de cumplimiento		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.2.3 - Recursos revisión		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.3.1 -Sesiones ordinarias		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.3.2 - Sesiones extraordinarias		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.4 - Respuesta a solicitudes por incompetencia		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.5 - Informes bimestrales		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.6 - Informes anuales		2021-2024	EN REVISIÓN	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS PUBLICOS	TRÁMITE	JAVIER CASTAÑEDA GUTIERREZ	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE OBRAS PÚBLICAS	EMILIO CARRANZA S/N	311-405-0674	<a href="mailto:Obraspublicas2124@hotmail.com">Obraspublicas2124@hotmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
6C. RECURSOS MATERIALES		6C.1 - Requisiciones de materiales y servicios		2021-2024	EN REVISIÓN	
2S. SERVICIOS PUBLICOS		2S.1 - Solicitudes de servicios públicos		2021-2024	EN REVISIÓN	
4S. DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE		4S.1 - Solicitudes de obras públicas		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA	TRÁMITE	OMAR ALEJANDRO LOPEZ ESTRADA	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE SEGURIDAD PÚBLICA	HIDALGO S/N	324-247-0281	<a href="mailto:Seguridadpublica2124@amatlan.gob.mx">Seguridadpublica2124@amatlan.gob.mx</a>

SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S.1.1 - Acta de identidad de detenidos		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S.1.2 - Acta de muerte no delictiva		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S.1.3 - Acta no querella		2021-2024	EN REVISIÓN	
2C. ASUNTOS JURIDICOS		2C. 14 - Amparos		2021-2024	EN REVISIÓN	
2C. ASUNTOS JURIDICOS		2C.3 Anuencias		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S.2 - Cartas no antecedentes		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S. 3 Constancia búsqueda y no radicación		2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS		5C.14 - Facturas		2021-2024	EN REVISIÓN	
4C. RECURSOS HUMANOS		4C.1 - Expedientes DE Personal		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S.4 1 - I.PH Administrativo		2021-2024	EN REVISIÓN	
3S. SEGURIDAD PUBLICA		3S. 4 .2 - I.P.H Delictivo		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	-405 TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	TRÁMITE	MARLEN YAMILETH CARRILLO DOMINGUEZ	ENCARGADA DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE REGISTRO CIVIL	PALACIO MUNICIPAL S/N	324-116-6156	<a href="mailto:Marlen.carrillo0817@gmail.com">Marlen.carrillo0817@gmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.1 - Registro de nacimiento		1915-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.2 - Registro de reconocimiento de hijos		1973-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.3 - Registro de adopción		1976-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.4 - Registro de divorcio		1973-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.5 - Registro de defunción		1913-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.6 - Matrimonio		1915-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.7 - Trámites de CURP		2021-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.8 - Juicios de aclaración de actas con errores		2018-2024	EN REVISIÓN	
1S. REGISTRO CIVIL		1S.9 - Informaciones estadísticas		2015-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DIRECCION DE PROTECCIÓN CIVIL	TRÁMITE	URSUS SAUL MAGAÑANES TIZNADO	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE PROTECCIÓN CIVIL	CARRETERA ESTANCIA-AMATLAN	311-270-5489	<a href="mailto:Ursus101421@gmail.com">Ursus101421@gmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.7 - Oficios enviados		2021-2024	EN REVISIÓN	
12.C COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3. 6 - Oficios recibidos		2021-2024	EN REVISIÓN	
6C. RECURSOS DE MATERIALES		6C.1 - Requisiciones		2021-2024	EN REVISIÓN	
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		8C.1 - Informes de actividades		2021-2024	EN REVISIÓN	
14C. PROTECCION CIVIL		14C. 1 - Traslados		2021-2024	EN REVISIÓN	
4C. RECURSOS HUMANOS		4C.1 Expedientes de personal		2021-2024	EN REVISIÓN	
5C. RECURSOS FINANCIEROS		5C.4 Avances de gestión financiera, y programa operativo		2021-2024	EN REVISIÓN	
6C. RECURSOS MATERIALES		6C.2 Inventario de bienes muebles e inmuebles		2021-2024	EN REVISIÓN	
2C. ASUNTOS JURIDICOS		2C.7.1 - Expediente entrega y recepción varios		2021-2024	EN REVISIÓN	
14C. PROTECCION CIVIL		14C.2 - Programa medico		2021-2024	EN REVISIÓN	
6C. RECURSOS MATERIALES		6C.3 - Bitácora de combustible		2021-2024	EN REVISIÓN	
4C. RECURSOS HUMANOS		4C.4 - Altas, bajas y sanciones del personal		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE DEPORTES	TRÁMITE	ARNULFO RODRIGUEZ LOPEZ	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE DEPORTES	JOSE MARIA MORELOS S/N	311-158-8283	<a href="mailto:Nufi_arl10@hotmail.com">Nufi_arl10@hotmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES		12C.3.7 - Oficios enviados		2021-2024	EN REVISIÓN	
15C. DEPORTES		15C.1 - Oficios apoyo de material deportivo		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE CULTURA Y TURISMO	TRÁMITE	JOSE JESUS MADRIGAL VALDIVIA	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE TURISMO	JOSE MARIA MORELOS S/N	324-111-2584	<a href="mailto:Jmadrigalvaldivia@gmail.com">Jmadrigalvaldivia@gmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
6C. RECURSOS MATERIALES		6C.1 - Requisiciones de materiales y servicios		2021-2024	EN REVISIÓN	
5S. PROMOCION ECONOMICA Y TURISMO		5S.1 - Información Turística		2021-2024	EN REVISIÓN	
5S. PROMOCION ECONOMICA Y TURISMO		5S.2 - Proyectos		2021-2024	EN REVISIÓN	
				2021-2024	EN REVISIÓN	

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
DIRECCION DE DESARROLLO, ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	TRÁMITE	SALVADOR DE LUCIO ARVIZU	ENCARGADO DE ARCHIVO EN TRÁMITE DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	EMILIO CARRANZA S/N	324-106-0087	<a href="mailto:Desarrollorural2124@amatlan.gob.mx">Desarrollorural2124@amatlan.gob.mx</a>

SECCIÓN	SERIE	PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)
4S. DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	4S.3 - Titulos del panteón municipal	2021-2024	EN REVISIÓN
4S. DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	4S.4 - Permisos de poda y tala	2021-2024	EN REVISIÓN
4S. DESARROLLO RURAL Y MEDIO AMBIENTE	4S.5 Oficios de desarrollo rural	2021-2024	EN REVISIÓN
1S. REGISTRO CIVIL	1S.5 - Certificados y actas de defuncion	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.6 - Oficios recibidos	2021-2024	EN REVISIÓN
5C. RECURSOS FINANCIEROS	5C.15 - Oficios de comisión	2021-2024	EN REVISIÓN
6C. RECURSOS MATERIALES	6C.1 Requisiciones	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C. 3.7 - Oficios enviados	2021-2024	EN REVISIÓN
8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	8C.6 - Informes	2021-2024	EN REVISIÓN
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C.2 - Auditorias	2021-2024	EN REVISIÓN
10C. CONTROL Y AUDITORIA	10C.4 - Declaraciones	2021-2024	EN REVISIÓN
6C. RECURSO MATERIALES	6C.2 - Inventarios	2021-2024	EN REVISIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	TRÁMITE	JOSE ALFREDO AYÓN GONZÁLEZ	COORDINADOR DE ARCHIVOS	EMILIO CARRANZA S/N	324-116-2651	<a href="mailto:alfredoag2905@gmail.com">alfredoag2905@gmail.com</a>
SECCIÓN	SERIE	PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)			

7C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	7C.1 - Cuadro general de clasificación archivística	2021-2023	EN REVISIÓN
7C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	7C.2 - Catálogo de disposición documental	2021-2023	EN REVISIÓN
7C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	7C.3 - Inventario documental de archivo	2021-2023	EN REVISIÓN
7C. GESTION Y ADMINISTRACION DOCUMENTAL	7C.4 - Guía de archivo documental	2021-2023	EN REVISIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
COORDINACION DE INMUNAY	TRÁMITE	OLIVIA ORTEGA RAMOS	ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE INMUNAY	EMILIO CARRANZA S/N	324-114-0298	<a href="mailto:Inmunay2024@gmail.com">Inmunay2024@gmail.com</a>
SECCIÓN	SERIE	PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)			

8C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	8C.1 Informes de actividades mensuales	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.6 - Oficios recibidos	2021-2024	EN REVISIÓN
12C. COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES	12C.3.7 Oficios enviados	2021-2024	EN REVISIÓN
3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	3C.3 - Organigrama	2021-2024	EN REVISIÓN
9C. COMUNICACIÓN SOCIAL	9C.1 Circulares	2021-2024	EN REVISIÓN

6C. RECURSOS MATERIARES		6C.1 - Requisiciones		2021-2024	EN REVISIÓN	
3C. PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO		3C.1 Programa Operativo Anual		2021-2024	EN REVISIÓN	
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ARCHIVO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO	DOMICILIO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO
OFICIALIA MAYOR	TRAMITE	FLOR DE JAZMIN LOZANO FRIAS	ENCARGADA DE ARCHIVO DE TRAMITE DE OFICIALIA MAYOR	EMILIO CARRANZA S/N	322-322-6786	<a href="mailto:Florlozano0212@gmail.com">Florlozano0212@gmail.com</a>
SECCIÓN		SERIE		PERIODO	VOLUMEN ( CANTIDAD DE EXPEDIENTES O CAJAS)	
4C. RECURSOS HUMANOS		4C.1 Expedientes personales		2021-2024	EN REVISIÓN	